

善良顶点 · 社区合作 · 第 3-4 天

在“善良顶点项目”的第四周，我们将努力联系潜在的社区合作者，并跟进所需的工作以确保他们的支持和参与。

每周目标

学生将：

- ❑ 创建讲义和电子邮件模板，以加强社区对其项目的协作。
- ❑ 为他们的项目建立社区协作。

资源/材料

- ❑ 可选网站：[规划社区服务项目简介](#)

笔记：如果无法访问互联网，请为学生提供纸和铅笔来设计纸质跟踪表。

反思/评估

可交付成果：

- ❑ 社区合作者表格/数据库
- ❑ 每日参与积分

不要忘记跟踪您的社区服务时间。所有这些都很重要。

分享

讨论启动器：

- 你记住你的电梯游说了吗？
 - 如果没有，当我们本周开始联系社区成员时，您对使用它有多大信心？
 - 如果你可以改变你的宣传中的一件事，你会改变什么，为什么？
- 不一定需要逐字记住整个电梯推介。然而，记住前 3 个主要想法/卖点非常重要，这样您就可以快速轻松地到达联系点。确保以适合您的格式写下这一部分，否则您的谈话可能会感觉生硬或照本宣科。



启发

我们今天的目标是开始联系潜在的社区合作者，确保我们跟踪以下内容：

- 企业名称、组织名称等。
- 负责人的联系方式
- 我们联系（他们回答）或我们尝试联系（发送电子邮件、留下语音邮件等）的日期和时间
- 快速总结所讲内容以及接下来需要采取的步骤

选修的：

如果您计划以数字方式跟踪事物，请观看此免费的 Google 协作项目管理课程。

[规划社区服务项目简介](#)



赋能

社区协作联系人（允许 2 天）

学生需要创建一个包含上述要点的小组跟踪表。最简单的方法是制作表格。然而，每个团队都可以自由地创建自己的个性化形式。

让学生有时间与潜在的社区合作者联系。提醒他们，每次联系都必须记录在个人设计的表格或上面的软件参考中。根据您的学校社区的需求和规则，这次看起来会有所不同。这可能包括：

- 电子邮件
- 电话
- 有针对性的面对面会议
- 在商会会议上分发传单，ETC。

