

Schlussstein der Freundlichkeit • Tage 3–5 • Planung

In dieser zweiten Woche unseres Kindness Capstone-Projekts werden wir die Details unserer Kleingruppenprojekte ausarbeiten, die sich alle um das Gut Freundlichkeit drehen, das in unserer Gemeinschaft kaum vertreten war und über das wir uns in der Klasse durch Abstimmung geeinigt haben. Die Tage 3 bis 5 sind Arbeitstage, an denen die Gruppen Zeit haben, gemeinsam mit der Planung zu beginnen.

Wöchentliche Ziele

Die Schüler werden:

- ☐ Erstellen Sie einen detaillierten Plan für das Kindness Capstone-Projekt ihrer Kleingruppe.
- ☐ Entwickeln Sie eine Gliederung mit konkreten Schritten zur Umsetzung des Projekts in der Community.

Ressourcen / Materialien

- ☐ **HANDZETTEL:** Projektpaket (siehe unten)

Reflektieren / Bewerten

Leistungen:

- ☐ Ausgefüllte Brainstorming-, Zielsetzungs- und Gliederungsarbeitsblätter
- ☐ Tägliche Teilnahmepunkte

Aktie

Diskussionsstarter:

- Was ist das größte Projekt, das Sie jemals abgeschlossen haben?
- Wie lange haben Sie gebraucht?
- Wie sind Sie auf dem richtigen Weg geblieben?
- Wie hat es sich angefühlt, als es fertig war?



Inspirieren

Organisieren Sie die Klasse anhand der gestern erstellten Liste in die 4 Projektgruppen. Verteilen Sie das Projektpaket an jede Person, während Sie die einzelnen Überschriften durchgehen. In den nächsten Tagen werden wir in unseren Gruppen gemeinsam an der Ausarbeitung unseres Projekts arbeiten. Wir werden nun jeden Abschnitt anhand unseres Pakets überprüfen.

- **Projektzuordnung:** Dies erklärt unser Projekt aus einer Gesamtperspektive. Nutzen Sie dies als Leitfaden für die nächsten 6 Wochen.
- **Setzen Sie sich Ziele:** Dazu müssen große Endziele und Mini-Wochenziele gehören, um sicherzustellen, dass wir auf dem richtigen Weg bleiben.
- **Erstellen Sie einen Plan:** Erstellen Sie anhand Ihrer Ziele einen Schritt-für-Schritt-Plan, der spezifische Aufgaben und Aufgaben für jedes Gruppenmitglied enthält.
- **Entwickeln Sie einen Zeitplan:** Seien Sie spezifisch und schließen Sie Ergebnisse ein, die Ihnen dabei helfen, auf Ihr Endziel hinzuarbeiten. Zeitpläne sollten geplant werden, können sich aber bei Bedarf ändern.
- **Servicestunden nachverfolgen:** Sie müssen alle Ihre Stunden nachverfolgen, um sicherzustellen, dass Sie bis zum Ende des Unterrichts 50 Stunden erhalten. Von diesem Zeitpunkt an zählt unsere Unterrichtszeit als 1 Stunde für dieses Ziel. Sie müssen sich außerdem wöchentlich mit mir als Gruppe treffen, um Ihre Fortschritte zu überprüfen. Alles außerhalb der Unterrichtszeiten muss von einem Erwachsenen, z. B. Ihren Eltern/Erziehungsberechtigten oder einem Community-Mitarbeiter, bestätigt werden.



Ermächtigen

Ermöglichen Sie den Gruppen, den Rest der Woche gemeinsam an ihrem Projekt zu arbeiten. Schreiben Sie die folgenden Schritte an die Tafel und treffen Sie sich einzeln mit jeder Gruppe, um deren Fortschritt zu überprüfen und etwaige Fragen zu beantworten. Jede Gruppe muss bis zum Ende der Woche Folgendes erledigen:



Schritt 1: Füllen Sie das Brainstorming-Blatt „Wer, Was, Warum, Wie“ aus

Schritt 2: Füllen Sie das Zielsetzungsblatt aus

Schritt 3: Erstellen Sie einen detaillierten Plan

Schritt 4: Entwickeln Sie Ihren Zeitplan

Schritt 5: Holen Sie sich die Zustimmung des Lehrers!

Wenn es die Zeit erlaubt, lassen Sie jede Gruppe am Freitag ihre übergeordneten Ziele und Pläne vorstellen. Erzeugen Sie Spannung und Schwung!

Brainstorming-Blatt „Wer, Was, Warum, Wie“.

Machen Sie mithilfe der folgenden Fragen ein Brainstorming zur Logistik Ihres Projekts. Dies wird Ihnen helfen, alle Ihre Ideen zu Papier zu bringen, bevor Sie sie zerlegen.

WER?

Wer in Ihrer Gruppe wird für die verschiedenen Aufgaben des Projekts verantwortlich sein? Jeder von Ihnen verfügt über spezifische Fähigkeiten. Nutzen Sie diesen Raum, um über verschiedene Positionen nachzudenken und herauszufinden, wer sie besetzen wird. Beispiele hierfür sind: Projektkoordinator (Position bereits besetzt), Materialorganisator, Mediendesigner, Datenverfolger, Dokumentierer, öffentlicher Redner usw. Diese Aufgaben variieren je nach Projekt.

WAS?

Was genau möchten Sie erreichen? Welche Veränderung wünschen Sie sich bis zum Ende des Projekts? Bedenken Sie, dass Sie ungefähr zwei bis drei Wochen Zeit haben, um Ihr Projekt entweder abzuschließen oder in die Tat umzusetzen, damit die Community es übernehmen kann.

WARUM?

Warum ist das Projekt für Ihre Gruppe wichtig? Warum wird es in der Gemeinschaft benötigt? Dies ist der Ort, an dem Sie Ihre Motivation hervorheben können, damit Sie sie im Hinterkopf behalten können, während Sie mit der Festlegung von Zielen und der Planung fortfahren.

WIE?

Welche unmittelbaren Gedanken haben Sie darüber, WIE Sie Ihr Projekt abschließen können? Hier sind keine richtigen oder falschen Antworten möglich. Schreiben Sie einfach so viele Ideen auf, wie Sie haben. Diese Brainstorming-Sitzung wird Ihnen helfen, Ihre Ideen auf den nächsten Seiten zu formalisieren.

ZIELE

Entwickeln Sie anhand dieser Vorlage ein langfristiges Projektziel und darunter sechs wöchentliche Ziele. Stellen Sie sicher, dass Sie die erwarteten Ergebnisse des Projekts in sehr spezifischen Zielaussagen auflisten. Diese Ziele dienen als Orientierung für den Projektplanungsprozess.

Projektziel: _____

Wöchentliche Mini-Ziele für dieses Projektziel (Sie haben ca. 6 Wochen Zeit):

1. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
2. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
3. _____
- _____
- _____
- _____

4.

5.

Umriss

In diesem Abschnitt legen Sie Ihr Projekt Schritt für Schritt dar. Verwenden Sie Ihr Projektziel und Ihre wöchentlichen Ziele und unterteilen Sie Ihr Projekt in Schritte, um sicherzustellen, dass Sie jedes von Ihrem Team festgelegte Ziel erreichen. Das Folgende ist eine Vorlage für Sie, wenn Sie sie verwenden möchten. **NOTIZ:** Versuchen Sie, Ihre Schritte jeweils nur ein bis zwei Wochen lang zu füllen. Möglicherweise verläuft Ihr Projekt anders als erwartet. Seien Sie also offen für Veränderungen. Die letzten zwei Wochen (Woche 15–16) des Kurses sind der Präsentation und Reflexion des Projekts selbst gewidmet.

I. HAUPTZIEL

A. Woche 10 Mini-Ziel

1. Schritt 1

2. Schritt 2

3. Schritt 3

4. Schritt 4

B. Woche 11 Miniziel

1. Schritt 1

2. Schritt 2

3. Schritt 3

4. Schritt 4

C. Miniziel der 12. Woche

1. Schritt 1

2. Schritt 2

3. Schritt 3

4. Schritt 4

D. Woche 13 Miniziel

1. Schritt 1

2. Schritt 2

3. Schritt 3

4. Schritt 4

E. Woche 14 Miniziel

1. Schritt 1

2. Schritt 2

3. Schritt 3

4. Schritt 4
